
 <div>SECRETARÍA DE GOBIERNO</div>		CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN			<div>Código: GCO-GCJ-F028</div> <div>Versión: 04</div> <div>Vigencia: 26 de julio de 2024</div> <div>Caso HOLA: 64148</div>
<div>LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TEUSAQUILLO</div> <div>Requiere contratat a una persona con el fin de: prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar tareas operativas, asistenciales y administrativas que requiera el área administrativa y financiera.</div> <div>De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.</div> <div>De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):</div>					
Nombre completo del futuro contratista:	SANTIAGO PATIÑO URREGO				
Documento de identificación No.:	C.C. No 1013261234				
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	BACHILLER				
Terminación de materias	N/A				
Fecha de grado:	12/9/2023				
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	N/A				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	N/A				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	N/A				
Fecha de grado:	N/A				
Objeto del contrato	prestar servicios de apoyo a la gestión para desarrollar tareas operativas, asistenciales y administrativas que requiera el área administrativa y financiera.				
Perfil requiendo	Título de bachiller				
Experiencia requerida	No requerida				
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
NO REQUERIDA					
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			0	
	SI ES PROFESIONAL			0	
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			0	
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS	
		0	0	0	
<div>La anterior información evidencia el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en el certificado de no existencia de personal, no obstante, es pertinente señalar que en el expediente contractual reposan VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: Se verificaron antecedentes Judiciales de la Policía Nacional, disciplinarios de la Procuraduría, Personería, antecedentes fiscales de la Contraloría, Registro Nacional de Medidas Correctivas (RNMC Art. 183 Ley 1801 — Código de Policía), Delitos Sexuales y Ley 2013 de 2019.</div> <div>Que con la información suministrada cumple con la experiencia solicitada en los estudios previos, información que reposa en la hoja de vida presentada por el contratista y validada por el Fondo de Desarrollo Local de Teusaquillo a través de la plataforma SIDEAP. Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.</div> <div><div>MARÍA ANGÉLICA GONZÁLEZ RUSSI Alcaldesa Local de Teusaquillo</div></div> <div><div>Elaboró: Miguel Angel Nieto Cruz Abogado contratista FDLT</div><div>Revisó: Adriana Fedullo- Abogada Contratación</div><div>Aprobó: Diego Gonzalez Matiz- Contratista Despacho</div></div>					